Planificación de transición al mercado laboral

Otoño

Último año de la secundaria	Listo	Fecha completado	Observaciones/ inquietudes/notas
Consulta el calendario escolar para conocer fechas importantes, como fechas de cierre parciales y finales de los períodos de calificaciones, vacaciones de otoño, exámenes parciales y finales.	Consulta el sitio web de tu escuela para acceder a este calendario.	☐	
Conoce tu situación y entérate de cualquier obstáculo que puedas tener. *¿Te falta poco para graduarte?*	Revisa tu expediente académico con tu consejero escolar.	☐	
No es necesario que hagas todo esto solo. Tienes personas de confianza que pueden guiarte (dentro y fuera de la escuela).	Desarrolla o vuelve a conectarte con tu equipo de apoyo adulto. Este será tu comité asesor. *Tu equipo*	☐	
Trabajo voluntario y redes de contactos: Hazte un tiempo en tu agenda para ayudar y conectarte con otros. Aprenderás de nuevas experiencias y podrás mostrar el valor que aportas.	Puedes ofrecerte como voluntario en un sector de tu interés o aprender algo nuevo. Busca oportunidades de voluntariado. Registra tus horas con la herramienta de seguimiento de la DSS. **volunteer.delaware.gov**	☐	
Disfruta ser parte de un equipo y hacer tu aporte.	Súmate a un equipo deportivo o club escolar.	☐	
Puedes rendir el **ASVAB (examen de aptitud vocacional para las Fuerzas Armadas). officialasvab.com**	Este examen podría guiarte hacia una carrera exitosa (militar u otra) después de la escuela secundaria.	☐	
Obtén una copia de la publicación Delaware Career Compass del Departamento de Trabajo de Delaware a través de tu biblioteca, consejero escolar o instructor del programa de educación técnica profesional (CTE).	Esta publicación ofrece recursos útiles para tu incorporación al mercado laboral. **careeronestop.org**	☐	

Otoño/invierno

Aprovecha los días sin escuela en noviembre y diciembre para cumplir tus tareas pendientes.

Empieza a evaluar opciones para un trabajo bien remunerado.	**labor.delaware.gov/wdb/training-providers**	☐	
Practica tus habilidades para la vida, como la comunicación, la resolución de conflictos, la resolución de problemas, el trabajo en equipo y la administración del tiempo.	Todo empleador quiere que llegues a horario, trabajes en equipo y resuelvas problemas. Empieza a practicar.	☐	
Arma tu currículum en formato electrónico e imprimible, y pídele a tu consejero escolar que lo revise. Si nunca hiciste uno, comienza viendo nuestros consejos en **bit.ly/DSS-Resume-Tips** *¡Ahora el currículum!*	Un currículum imprimible te dará la opción de cargar el documento al sitio de cualquier empresa o bolsa de trabajo. ¡Puedes utilizar Delaware JobLink para crear un currículum y solicitar empleo! **joblink.delaware.gov**	☐	

Invierno

Ahora siente la energía. Te gradúas este año. ¡¡¡Vamos!!!

Practica cómo desenvolverte en una entrevista. Programa simulacros de entrevistas con tus profesores o equipo asesor. Acepta las críticas y sigue practicando. **bit.ly/DSS-Interview-Skills**	Preguntas comunes: Cuéntame de ti. ¿Qué diría tu profesor sobre ti como estudiante? Cuéntame de un problema que hayas resuelto en casa o en la escuela.	☐	
¿Has trabajado en lo que necesitas para garantizar tu futuro?	Pregúntale a tu consejero escolar o consejo asesor si estás en el camino correcto o necesitas cambiar de rumbo.	☐	

Planificación de transición al mercado labora

Último año de la secundaria	Listo	Fecha completado	Observaciones/ inquietudes/notas

Invierno/primavera

No te distraigas con el buen clima. Te estás preparando para un trabajo bien pago.

Rinde el ASVAB si no lo hiciste en octubre. **officialasvab.com/applicants/what-to-expect**	Aprovecha esta oportunidad para descubrir las mejores opciones para ti.	☐		
Haz una lista de empresas en las que realmente te gustaría trabajar.	Comparte la lista con tu comité asesor, consejero escolar, familiares y amigos. Si rendiste el ASVAB en octubre, es probable que tengas una idea de tu perfil. De lo contrario, crea un relato de lo que te gusta hacer.	☐		
Considera la posibilidad de trabajar para el estado de Delaware. Evalúa los empleos disponibles. Mira videos sobre cómo solicitar empleo en el estado. Háblalo con tu comité asesor.	Puedes buscar empleo en el estado de Delaware. **statejobs.delaware.gov**	☐		
Busca empleo en el gobierno federal. Mira videos sobre cómo postularte.	Puedes buscar y solicitar empleo en el gobierno federal. **usajobs.gov**	☐		
El servicio postal de EE. UU. tiene muchas vacantes de empleos a nivel federal, incluida la entrega de correo.	Busca y solicita empleo en el Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS). **about.usps.com/careers**	☐		
¡Momento de ferias de empleo y profesionales! Pídele a tu comité asesor que te ayude a practicar para entrevistas.	Consulta a tu coordinador de formación laboral, consejero escolar o comité asesor y visita **delawarestudentsuccess.org/events**	☐		
¿Cómo se ve tu plan? Si tienes un IEP o un plan 504, pídele a tu consejero de la DVR que te ayude a encontrar empleo o formación laboral. Pide un folleto explicativo sobre servicios adicionales.	Tus padres/tutor y tú pueden ponerse en contacto con tu consejero de la DVR a través de tu consejero escolar. Recuerda que tienes un equipo dispuesto a ayudarte.	☐		

Primavera

Mantén la calma. ¡Tú puedes!

¡Llegaron las vacaciones de primavera! Disfruta el tiempo libre, pero no pierdas de vista tu futuro. El tiempo pasará rápido.

Revisa este organizador para asegurarte de que no te falte nada.	Usa tus notas para redactar tu plan para después de la secundaria. Indica claramente los pasos a seguir y explícale a la gente el tipo de apoyo que necesitas (práctica de entrevistas, consejos sobre qué ponerte, transporte, etc.).	☐		
Consulta otra vez a tu consejero escolar. *¿Cambió algo?* De ser así, habla con tu comité asesor para resolver cualquier imprevisto. Aún tienes opciones.	Sigue investigando TU mejor opción, defiende tus intereses y expresa tu agradecimiento hacia el equipo de apoyo. Si conseguiste un trabajo, cuéntales a todos. Comparte tu entusiasmo.	☐		
¿Un compañero de clase tiene un trabajo que te interesa? (corto plazo o largo plazo)	Pregúntale si la empresa donde trabaja tiene un programa de referidos. Las personas disfrutan trabajar con quienes se sienten a gusto.	☐		
Estás a tiempo de pasar por un centro de la red American Job Center para decirles que pronto te graduarás. Allí encontrarás muchos más recursos para conseguir empleo.	Encuentra el centro más cercano en **careeronestop.org**	☐		

¡LO LOGRASTE!

¡Felicitaciones!

¡Tú y tu equipo lo lograron! Agradéceles. Comparte la información para ayudar a otros. ¡Disfruta del mundo laboral!

Guarda este recurso para consultarlo con frecuencia.

Para obtener más recursos, visita **delawarestudentsuccess.org**